

①

지도교사 활동안내서

학교코드 및 창단안내

학교/단원관리

교사경력관리

안전매뉴얼

과학을 사랑하는 청소년의 무대!

한국과학우주청소년단

단원가입안내

단가들기

단체보험안내

온라인 단복구입

후원안내

MemberShip

●개인회원 ○학교코드

ID

PW

LOGIN

회원가입 ID/PW 찾기

NEWS > VAV, 한국과학우주청소년단 홍보대사 위촉... '청소년들의 꿈과 !

중앙소식

지부소식

- [2019-02-21] [단원모집] 2019년도 단원모집 안내
- [2018-11-20] [공지] 제27회 전국수학올림피아드 수상자 공지
- [2018-11-01] [공지] 제27회 전국수학올림피아드 교사장 안내

YAK소개자료

동영상 팸플렛 리플렛 English

멀티미디어

MORE

단원이 될래요

과학우주청소년단의 단원이 될래요!

학교코드확인하기

전국의 과학우주청소년단 학교는?

창단안내

쉽고 간편한 창단안내

신규학교가입

과학우주청소년단 신규학교로 가입하세요.

②

YAK와 함께해요. 신규학교가입

*학교구분 ☐ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교

(학교검색 버튼을 눌러 입력하십시오.)

*학교이름 학교검색

*교장선생님

*교감선생님

*지역

(주소검색 버튼을 눌러 입력후 추가주소를 직접 입력하십시오.)

*주소 주소검색

*연락처 - -

*FAX - -

담당교사 정보

(입력한 메일주소로 인증확인 메일이 발송됩니다. 정확하게 입력하십시오.)

*이메일 @ 선택하세요

*이름

신규학교가입

*과학우주청소년단 처음 등록하는 학교일 경우.

www.yak.or.kr 과학우주청소년단 홈페이지에 접속합니다.

① 메인페이지 왼쪽의 학교코드 및 창단안내 클릭

② 신규학교가입페이지 작성 후 하단의 확인버튼 클릭

③ 입력해주신 교사이메일로 학교코드 정보 전송

④ 메일로 학교코드를 확인하신 후 학교단원관리를 통하여 단원등록 가능.(아래 페이지 참고)



*반드시 홈페이지(인터넷익스플로어 창)을 하나만 띄워주세요. (중복로그인시 오류 발생)

① 메인페이지 왼쪽 학교단원관리 클릭

MemberShip
●개인회원 ○학교코드
ID PW + LOGIN
+회원가입 +ID/PW 찾기

NEWS > VAV, 한국과학우주청소년단 홍보대사 위촉... "청소년들의 꿈과..."

중앙소식 **지부소식** MORE >

- [2019-02-21] [단원모집] 2019년도 단원모집 안내
- [2018-11-20] [공지] 제27회 전국수학올림피아드
- [2018-11-01] [공지] 제27회 전국수학올림피아드

YAK소개자료
동영상 팸플렛 리플렛 English
멀티미디어 MORE >

YAK.or.kr
LOGIN
●학교코드 ●개인회원
ID PW 로그인
*학교코드는 11자리로 입력해 주세요.
[아이디찾기] [비밀번호찾기]
yak.or.kr 홈페이지 바로가기
소셜 미디어 채널로 이동합니다

http://yakadm.cafe24.com/?id=...

변경하실 비밀번호는 숫자로만 하시길 바랍니다.

새 비밀번호

다시입력

확인

② 학교코드 로그인 - 학교코드에 체크!

*매년 3월 비밀번호는 초기화됩니다.
따라서 아이디(학교코드)와 비밀번호는 학교코드로 동일합니다.(대소문자 구분하오니 반드시 대문자로 입력해주세요)

*학교코드는 공지사항에서 확인가능

③ 그 해 최초로그인 후 비밀번호 변경창이 뜹니다.
(이때 변경하지 않으셔도 이후 왼쪽 메뉴의 '패스워드 변경'에서 변경 가능합니다.)

member PAGE

회원관리

- > 학교단원등록
- > 등록 내역 확인
- > 단원인정출력
- > 교사/단원추가
- > 교사/단원탈퇴
- > 교사/단원수정
- > 패스워드 변경

개인정보 보호 정책 개인정보 보호 정책 확인입니다.

개인정보보호정책

「(사)한국과학우주청소년단」은 「(이하 '소년단')」은 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수합니다. 소년단은 개인정보취급방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보처리에 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

소년단은 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

- 수집하는 개인정보의 항목

소년단은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목 : 이름, 생년월일, 성별, 로그인ID, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교명, 직책, 학년
- 개인정보 수집방법 : 홈페이지(회원가입) 등

YAK.or.kr

가동초등학교(A-1-001)님 오늘도 좋은하루되세요.

회원관리

HOME > 회원관리 > 학교단원등록

회원관리

회원관리

학교단원등록관리

개인정보 보호 정책

개인정보보호정책

학교정보

교사정보

단원정보

납입금액현황

비고

입금현황

제출하기

학교단원등록

로그인 시 자동으로 학교단원등록페이지로 이동합니다.
순서대로 입력합니다.

① 개인정보수집 및 활용 동의 체크

② 필요에 따라 학교정보 수정
- 수정 후 '학교정보수정' 버튼을 클릭.

③ 추가버튼을 눌러 교사명단작성
(작성 후 임시저장 클릭)

④ 추가버튼을 눌러 단원명단작성
(한번에 추가는 5명씩만 가능하며 단원이 5명 이상일
경우 5명씩 추가하여 입력 후 '임시저장'을 클릭하여
저장합니다.
단원정보를 모두 마친 후 임시저장까지 완료합니다.
단원이 많아 일일이 추가입력이 어려울 경
우 '엑셀대량업로드'(->5페이지 설명) 메뉴를 이용할
수 있습니다.)

⑤ 임시저장 버튼 클릭 후 적용된 인원 수 및 단비확인
(지로 또는 무통장으로 단원회비 및 교사보험료 입금)

⑥ 초,중학교는 수학학력평가 실시여부 체크

⑦ 작성이 모두 완료되었을 경우 하단의 제출하기
버튼 클릭 -> 등록완료
(년1회만 클릭 가능, 등록완료 후 발생하는 추가/탈퇴/
수정은 좌측메뉴의 교사/단원추가, 탈퇴, 수정 이용)

회원관리
회원관리 > P.Y.G.E

회원관리

> 학교단원등록

> 등록 내역 확인

> 단원정보관리

> 교사/단원수정

> 교사/단원탈퇴

> 교사/단원수정

> 교사/단원수정

등록 내역 확인관리 등록 내역 확인 페이지입니다.

학교정보 학교정보입니다.

학교코드	A-1-001	경신일	2014-02-17
지방분부	서울	학교명	가동초등학교
단 장(학교장)	조철현	부단장(교감)	임현주
전화번호	02-440-5766	팩스	440-4459
학교주소	130-010 서울특별시 송파구 중대로 20길 47		

교사정보 교사정보입니다.

지도교사직책	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰
대장	김과학	123456	남	admin@yak.or.kr	010-123-4567
부대장	이우주	654321	남	admin@yak.or.kr	010-123-4567

단원정보 단원정보입니다.

학년	반	단번	성명	생년월일	성별	이메일	연락처	신규기준
3학년	5반	A1-140001	나름이	2014-01-01	남	-	-	신규

납입금액현황 등록회비 입력한입니다.

	신규	기준	남	여	초3	초4	초5	초6	총 단원수
• 단원현황	1명	0명	1명	0명	1명	0명	0명	0명	1명
• 단원 등록비	연 회 비 : 총단원수 1명 X 14,000원 = 14,000 원							소계	21,000 원
	입 단 비 : 신규 단원수 1명 X 5,000원 = 5,000 원								
	보 험 료 : 총단원수 1명 X 2,000원 = 2,000 원								
• 지도자	보 험 료 : 총단원수 2명 X 2,000원 = 4,000 원							소계	4,000 원
• 납입금액									<u>25,000 원</u>

비고 비고 만합니다.

수학올림피아드 실시여부	삼시
--------------	----

입금현황 본부확인 금액입니다.

최종 입금일	-
입금인 금액	-
현재상태	입금확인중
비고	+ 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단, 입금자명은 학교명 + 입금시 지역명을 포함한 학교명의로 보내주시기 바랍니다. ex) 대구동부초, 서울남부초

등록확인서 엑셀다운로드

등록내역확인

⑧ 등록내역 확인

- 학교정보, 교사정보, 단원정보가 올바르게 입력되었는지 확인, 수정할 내역이 있다면 왼쪽메뉴의 교사/단원수정에 수정신청해주시면 됩니다.

⑨ 납입금액현황 확인

- 최종 납입금액을 확인하고

⑩ 입금진행

- 안내된 정보를 참고하여 입금진행
- 입금 후 24시간 이후 입금상태 확인 가능.

⑪ 등록확인서/엑셀다운로드

- 등록확인서를 출력, 증명용도로 사용 가능
- 엑셀다운로드 : 단원정보를 엑셀파일로 다운로드

②

② **단원정보** 단원정보 입력란입니다. *필수입력값입니다. 수시로 임시저장해주세요.

*학년	반	*성명	*생년월일 ?	*성별	이메일	연락처	+신규기준
3학년	5 반	나름이	2014-01-01	남			신규 [삭제]
							추가 임시 저장

납입금액현황 등록회비 입력란입니다.

	신규	기존	남	여	초3	초4	초5	초6	총 단원수
▶ 단원현황	1명	0명	1명	0명	1명	0명	0명	0명	1명
▶ 단원 등록비	연 회 비 : 총단원수 1명 × 14,000원 = 14,000 원								소계 21,000 원
	입 단 비 : 신규 단원수 1명 × 5,000원 = 5,000 원								
	보 험 료 : 총단원수 1명 × 2,000원 = 2,000 원								
▶ 지도자	보 험 료 : 총단원수 2명 × 2,000원 = 4,000 원								소계 4,000 원
▶ 납입금액									25,000 원

비고 비교 한입입니다.

수학한력평가 실시여부 ☒ 예 ☐ 아니요 **설정 저장**

입금현황 본부확인 금액입니다.

최종 입금일	-
입금된 금액	-
비고	* 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단, 입금자명은 학교명 * 입금시 지역명을 포함한 학교명으로 보내주시기 바랍니다. ※ 대구등부초, 서울남부초

*교사정보, 단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며 해당년도에 제출한 단원등록은 [등록 내역 확인]메뉴에서 확인이 가능합니다.

③

제출하기

④

⑥

⑤

엑셀대량업로드

*단원수가 많아 엑셀대량업로드를 해야 할 경우

① 로그인 이후 3페이지의 ①~③까지 진행합니다.

② 단원정보 1명만 입력
- 추가버튼을 눌러 1명의 단원정보만 입력 후 임시저장합니다.

③ 제출하기를 눌러 일단 등록을 마칩니다.

④ 왼쪽 메뉴의 '교사/단원추가'로 이동합니다.

⑤ 단원정보 엑셀대량업로드 항목
- (엑셀파일 샘플 다운로드) 를 클릭하여 샘플양식을 다운받습니다.
- 양식을 열어 샘플로 기재되어 있는 것처럼 단원정보를 엑셀파일에 저장합니다.
(앞서 2페이지에서 등록한 단원1명은 제외합니다.)
- 찾아보기 버튼으로 저장된 엑셀파일을 선택하고 '엑셀업로드' 버튼을 클릭합니다.

※ 대량업로드의 경우 바로 등록단계가 진행되어 추가등록 페이지에는 정보가 따로 표시되지 않습니다.
바로 왼쪽메뉴의 등록내역확인(4페이지 ⑧ 번)으로 이동하여 대량 등록된 내용을 확인합니다

YAK.or.kr

성동중학교(8-2-152)님 오늘도 좋은하루되세요.

회원관리

HOME > 회원관리 > 교사/단원추가

회원관리

member P/GE

회원관리

> 학교단원등록

> 등록 내역 확인

> 교사/단원추가

> 교사/단원삭제

> 교사/단원수정

교사/단원추가관리

교사/단원추가 페이지입니다.

개인정보 보호 정책

개인정보보호정책

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 한국우주소년단(이하 "소년단"라 함)이 제공하는 온라인 종합 정보서비스인 우주소년단 홈페이지(이하 "서비스"라 함)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)

① 이 약관은 서비스 메뉴에 게시하여 공시함으로써 효력을 발생합니다.

② 소년단은 합리적인 사유가 발생한 경우에는 이 약관을 변경할 경우에는 지체 없이 "공지사항"을 통해 공시합니다.

③ 변경된 약관은 서비스 내 공지 후 14일부터 효력이 발생하게 됩니다.

개인정보보호정책을 읽었으며 내용에 동의합니다.

교사/단원 추가에뉴입니다.

입력은 순서대로 해주세요. (예: 교사, 단원 모두 추가할때 교사정보 입력 후 임시저장->단원정보 입력 후 임시저장, 순서가 바뀔시 입력된 데이터는 모두 무효화됩니다.)

교사정보

교사정보 입력합니다. * 지도교사직책, 성명, 생년월일, 성명 은 필수입니다. 수시로 임시저장해주세요.

(직책) 지도교사직책

성명

생년월일

성명

이메일

핸드폰

추가

임시 저장

단원정보

단원정보 입력합니다. *학년, 성명, 생년월일, 성명,기초/신규는 필수입니다. 수시로 임시저장해주세요.

(직책) *학년

반

+성명

+생년월일

+성명

이메일

연락처

+신규기준

추가

임시 저장

나이크예현하

등록비비 입력합니다.

단원현황

신규

기초

남

여

종1

종2

종3

총 단원수

0명

0명

0명

0명

0명

0명

0명

0명

연 회 비 : 총단원수 0명 X 14,000원 = 0 원

입 단 비 : 신규 단원수 0명 X 5,000원 = 0 원

보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원

보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원

단원 등록비

소계

0 원

지도자

소계

0 원

납입금액

0 원

* 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단. 입금자명은 학교명

*교사정보,단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며 해당 단원 추가는 단원추가관리>적 확인메뉴에서 확인이 가능합니다.

추가 제출하기

① 추가할 명단 작성
(작성 후 임시저장 클릭, 인원이 많을 경우 수시로 임시저장 클릭)

② 하단의 추가제출하기 버튼 클릭-> 추가완료

YAK.or.kr

생동중학교(B-2-152)님 오늘도 응원하주세요.

회원관리

HOME > 회원관리 > 교사/단원탈퇴

회원관리

학교단원목록

등록 내역 확인

단원인정승격

교사/단원탈퇴

교사/단원수정

교사/단원탈퇴 관리 교사/단원탈퇴 페이지입니다.

교사/단원탈퇴관리 교사/단원탈퇴관리입니다.

탈퇴양식을 다운로드 하여 작성하신후 첨부 파일로 업로드 하여 주시게 바랍니다.
탈퇴처리는 약 5일정도 소요됩니다.

탈퇴양식 제출 양식별 선택후 탈퇴양식을 파일업로드하여 제출하시면됩니다.

단원탈퇴 양식 다운로드

지도교사 탈퇴 양식 다운로드

단원탈퇴

지도교사탈퇴

탈퇴양식 파일첨부

찾아보기...

가타

확인

교사/단원 탈퇴·수정

① 탈퇴양식을 다운로드 받아 작성 후 파일 첨부

② 확인버튼 클릭-> 탈퇴신청 완료
(접수 후 5일 소요)

교사/단원수정 관리 교사/단원수정 페이지입니다.

수정관리 수정관리입니다.

수정사항을 아래에 작성하여 주세요. 수정처리는 약 3일정도 소요됩니다.

수정서 제출 수정내용을 아래 폼을 이용하여 제출하시면됩니다.

수정내용

확인

교사/단원 수정

수정내용 입력 후 확인버튼 클릭-> 수정신청 완료
(접수 후 3일 소요)