



***반드시 홈페이지(인터넷익스플로어 창)을 하나만 띄워주세요. (중복로그인시 오류 발생)**

① 메인페이지 왼쪽 학교단원관리 클릭

MemberShip
☒ 개인회원 ☐ 학교코드
 ID
 PW

NEWS > VAV, 한국과학우주청소년단 홍보대사 위촉... "청소년들의 꿈과..."

중앙소식 **지부소식**

- [2019-02-21] [단원모집] 2019년도 단원모집 안내
- [2018-11-20] [공지] 제27회 전국수학올림피아드
- [2018-11-01] [공지] 제27회 전국수학올림피아드

YAK소개자료

 멀티미디어

YAK.or.kr
LOGIN
☒ 학교코드 ☐ 일반회원
 ID
 PW
 *학교코드는 **11**로 시작을 입력해 주세요.

 청소년 홈페이지 방문으로 환영합니다.
한국과학우주청소년단 110-530 서울특별시 은평구 통일로 10-18 TEL 02-739-8399 FAX 02-732-8405 COPYRIGHT 2019 YAK. All right reserved.

http://yakadm.cafe24.com/?id=...

변경하실 비밀번호는 숫자로만 하시길 바랍니다.

새 비밀번호
 다시입력

② 학교코드 로그인 - 학교코드에 체크!

***매년 3월 비밀번호는 초기화됩니다. 따라서 아이디(학교코드)와 비밀번호는 학교코드로 동일합니다.(대소문자 구분하오니 반드시 대문자로 입력해주세요)**

***학교코드는 공지사항에서 확인가능**

③ 그 해 최초로그인 후 비밀번호 변경창이 뜹니다. (이때 변경하지 않으셔도 이후 왼쪽 메뉴의 '패스워드 변경'에서 변경 가능합니다.)

- member PAGE
- 회원관리**
- > 학교단원등록
 - > 등록 내역 확인
 - > 단원인장출력
 - > 교사/단원추가
 - > 교사/단원탈퇴
 - > 교사/단원수정
 - > **패스워드 변경**

개인정보 보호 정책 ☒ 개인정보 보호 정책 확인입니다.

개인정보보호정책

「(사)한국과학우주청소년단」은 「(이하 '소년단')」은 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수합니다. 소년단은 개인정보취급방침을 통하여 고객님의께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보에 대해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

소년단은 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

- 수집하는 개인정보의 항목

소년단은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

o 수집항목 : 이름, 생년월일, 성별, 로그인ID, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교명, 직책, 학년
 o 개인정보 수집방법 : 홈페이지(지/취급가인 다들로)

YAK.or.kr

가동초등학교(A-1-001)님 오늘도 좋은하루되세요.

회원관리

HOME > 회원관리 > 학교단원등록

회원관리

회원관리

학교단원등록

교사/단원등록

교사/단원탈퇴

교사/단원수정

교사/단원변경

학교단원등록관리

학교단원등록 페이지입니다.

개인정보 보호 정책

개인정보 보호 정책 확인입니다.

개인정보보호정책

「(사)한국우주소년단」은 「미하」 '소년단'은 고객님의 개인정보를 중요시하며, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호」에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 소년단은 개인정보취급방침을 통하여 고객님께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

소년단은 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

수정하는 개인정보의 항목

소년단은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

○ 수집항목 : 이름, 생년월일, 성별, 로그인ID, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일, 학교명, 직책, 학년

○ 개인정보 수집목적 : 홈페이지(회원가입) 다듬음

☒ 개인정보보호정책을 읽었으며 내용에 동의합니다.

학교정보

학교정보를 입력하십시오.

학교코드

A-1-001

등록일

1991-01-01

지방본부

서울

학교명

가동초등학교

단장(학교장)

조일형

부단장(교감)

임한주

전화번호

02-448-5766

팩스

448-4459

학교주소

198-810 서울특별시 송파구 송파로 20길 47

주소검색

학교 정보 수정

교사정보

교사정보를 입력하십시오. * 필수입력항목입니다. * 수시로 임시저장에주세요.

자도 교사직책

성명

성년월일

성명

이메일

연도문

단장/부단장은 상해보험 가입해야함 가입합니다.

추가

임시 저장

단원정보

단원정보를 입력하십시오. * 필수입력항목입니다. * 수시로 임시저장에주세요.

학년

반

성명

성년월일

성명

이메일

연락처

신규기준

추가

임시 저장

납입금액현황

등록회비 입력하십시오.

단원현황

신규

기존

남

여

초3

초4

초5

초6

총 단원수

단원 등록비

연 회 비 : 총단원수 0명 X 14,000원 = 0 원

입 단 비 : 신규 단원수 0명 X 5,000원 = 0 원

보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원

소 계

0 원

지도자

보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원

소 계

0 원

납입금액

0 원

비고

비고 한합니다.

수학학력평가 실시여부

예

아니요

설정 저장

입금현황

본부확인 금액입니다.

회중 입금일

-

입금원 금액

-

비고

무통장 입금계좌 : 009-25-0017-985 국민은행 (사)한국우주소년단. 입금자명은 학교명

입금시 지역명을 포함한 학교명으로 보내주시기 바랍니다.

※ 대구본부소, 서울본부소

교사정보, 단원정보를 입력하였던대 제출하기가 가능하며 해당년도에 등록된 단원등록은 [등록 내역 확인] 메뉴에서 확인이 가능합니다.

제출하기

학교단원등록

로그인 시 자동으로 학교단원등록페이지로 이동합니다. 순서대로 입력합니다.

① 개인정보수집 및 활용 동의 체크

② 필요에 따라 학교정보 수정

- 수정 후 '학교정보수정' 버튼을 클릭.

③ 추가버튼을 눌러 교사명단작성 (작성 후 임시저장 클릭)

④ 추가버튼을 눌러 단원명단작성 (한번에 추가는 5명씩만 가능하며 단원이 5명 이상일 경우 5명씩 추가하여 입력 후 '임시저장'을 클릭하여 저장합니다. 단원정보를 모두 마친 후 임시저장까지 완료합니다. 단원이 많아 일일이 추가입력이 어려울 경우 '엑셀대량업로드'(->4페이지 설명) 메뉴를 이용할 수 있습니다.)

⑤ 임시저장 버튼 클릭 후 적용된 인원 수 및 단비확인 (지로 또는 무통장으로 단원회비 및 교사보험료 입금)

⑥ 초,중학교는 수학학력평가 실시여부 체크

⑦ 작성이 모두 완료되었을 경우 하단의 제출하기 버튼 클릭 -> 등록완료 (년1회만 클릭 가능, 등록완료 후 발생하는 추가/탈퇴/수정은 좌측메뉴의 교사/단원추가, 탈퇴, 수정 이용)

회원관리
회원관리 > P.Y.G.E

회원관리

> 학교단원등록

> 등록 내역 확인

> 단원정보관리

> 교사/단원수정

> 교사/단원탈퇴

> 교사/단원수정

> 교사/단원수정

등록 내역 확인관리 등록 내역 확인 페이지입니다.

학교정보 학교정보입니다.

학교코드	A-1-001	경신일	2014-02-17
지방분부	서울	학교명	가동초등학교
단 장(학교장)	조철현	부단장(교감)	임현주
전화번호	02-440-5766	팩스	440-4459
학교주소	130-010 서울특별시 송파구 중대로 20길 47		

교사정보 교사정보입니다.

지도교사직책	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰
대장	김과학	123456	남	admin@yak.or.kr	010-123-4567
부대장	이우주	654321	남	admin@yak.or.kr	010-123-4567

단원정보 단원정보입니다.

학년	반	단번	성명	생년월일	성별	이메일	연락처	신규기준
3학년	5반	A1-140001	나름이	2014-01-01	남	-	-	신규

납입금액현황 등록회비 입력한입니다.

	신규	기준	남	여	초3	초4	초5	초6	총 단원수
• 단원현황	1명	0명	1명	0명	1명	0명	0명	0명	1명
• 단원 등록비	연 회 비 : 총단원수 1명 X 14,000원 = 14,000 원								소계 21,000 원
	입 단 비 : 신규 단원수 1명 X 5,000원 = 5,000 원								
	보 험 료 : 총단원수 1명 X 2,000원 = 2,000 원								
• 지도자	보 험 료 : 총단원수 2명 X 2,000원 = 4,000 원								소계 4,000 원
• 납입금액									<u>25,000 원</u>

비고 비고 만입니다.

수학올림피아드 실시여부	삼시
--------------	----

입금현황 본부확인 금액입니다.

최종 입금일	-
입금인 금액	-
현재상태	입금확인중
비고	+ 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단, 입금자명은 학교명 + 입금시 지역명을 포함한 학교명의로 보내주시기 바랍니다. ex) 대구동부초, 서울남부초

등록확인서 엑셀다운로드

등록내역확인

⑧ 등록내역 확인

- 학교정보, 교사정보, 단원정보가 올바르게 입력되었는지 확인, 수정할 내역이 있다면 왼쪽메뉴의 교사/단원수정에 수정신청해주시면 됩니다.

⑨ 납입금액현황 확인

- 최종 납입금액을 확인하고

⑩ 입금진행

- 안내된 정보를 참고하여 입금진행
- 입금 후 24시간 이후 입금상태 확인 가능.

⑪ 등록확인서/ 엑셀다운로드

- 등록확인서를 출력. 증명용도로 사용 가능
- 엑셀다운로드 : 단원정보를 엑셀파일로 다운로드

②

② **단원정보** 단원정보 입력란입니다. * 필수 입력값입니다. 수시로 임시저장해주세요.

*학년	반	*성명	*생년월일	*성별	이메일	연락처	+신규기준
3학년	5 반	나름이	2014-01-01	남			신규 [삭제]
							추가 임시 저장

납입금액현황 등록회비 입력란입니다.

	신규	기존	남	여	초3	초4	초5	초6	총 단원수
▶ 단원현황	1명	0명	1명	0명	1명	0명	0명	0명	1명
▶ 단원 등록비	연 회 비 : 총단원수 1명 × 14,000원 = 14,000 원								소계 21,000 원
	입 단 비 : 신규 단원수 1명 × 5,000원 = 5,000 원								
	보 험 료 : 총단원수 1명 × 2,000원 = 2,000 원								
▶ 지도자	보 험 료 : 총단원수 2명 × 2,000원 = 4,000 원								소계 4,000 원
▶ 납입금액									25,000 원

비고 비교 한입입니다.

수학한력평가 실시여부 ☒ 예 ☐ 아니요 **설정 저장**

입금현황 본부확인 금액입니다.

최종 입금일	-
입금된 금액	-
비고	* 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단, 입금자명은 학교명 * 입금시 지역명을 포함한 학교명으로 보내주시기 바랍니다. ※ 대구등부초, 서울남부초

*교사정보, 단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며 해당년도에 제출한 단원등록은 [등록 내역 확인] 메뉴에서 확인이 가능합니다.

③

제출하기

④

회원관리

회원관리

- > 학교단원등록
- > 등록 내역 확인
- > **교사/단원추가**
- > 교사/단원탈퇴
- > 교사/단원수정
- > 패스워드 변경

⑥

⑤

단원정보 단원정보 입력란입니다. * 필수 입력값입니다. 수시로 임시저장해주세요.

*학년	반	*성명	*생년월일	*성별	이메일	연락처	+신규기준
							추가 임시 저장

단원정보 엑셀대량업로드 엑셀 대량업로드입니다. (주의 : 엑셀대량업로드는 단원정보에서 단원을 1명 이상 추가제출 후 입력해주세요.)

파일

납입금액현황 등록회비 입력란입니다.

	신규	기존	남	여	초3	초4	초5	초6	총 단원수	
단원현황	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	
단원 등록비	연 회 비 : 총단원수 0명 X 14,000원 = 0 원								소계 0 원	
	입 단 비 : 신규 단원수 0명 X 5,000원 = 0 원									
	보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원									
지도자	보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원								소계 0 원	
납입금액									0 원	

* 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단, 입금자명은 학교명

*교사정보, 단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며 해당년도에 제출한 단원등록은 [등록 내역 확인] 메뉴에서 확인이 가능합니다.

추가 제출하기

엑셀대량업로드

*단원수가 많아 엑셀대량업로드를 해야 할 경우

① 로그인 이후 3페이지의 ①~③까지 진행합니다.

② 단원정보 1명만 입력
- 추가버튼을 눌러 1명의 단원정보만 입력 후 임시저장합니다.

③ 제출하기를 눌러 일단 등록을 마칩니다.

④ 왼쪽 메뉴의 '교사/단원추가'로 이동합니다.

⑤ 단원정보 엑셀대량업로드 항목
- (엑셀파일 샘플 다운로드) 를 클릭하여 샘플양식을 다운받습니다.
- 양식을 열어 샘플로 기재되어 있는 것처럼 단원정보를 엑셀파일에 저장합니다.
(앞서 2페이지에서 등록한 단원1명은 제외합니다.)
- 찾아보기 버튼으로 저장된 엑셀파일을 선택하고 '엑셀업로드' 버튼을 클릭합니다.

※ 대량업로드의 경우 바로 등록단계가 진행되어 추가등록 페이지에는 정보가 따로 표시되지 않습니다.
바로 왼쪽메뉴의 등록내역확인(4페이지 ⑧ 번)으로 이동하여 대량 등록된 내용을 확인합니다

YAK.or.kr

성동중학교(8-2-152)님 오늘도 좋은하루되세요.

회원관리

HOME > 회원관리 > 교사/단원추가

회원관리

member P/GE

회원관리

> 학교단원등록

> 등록 내역 확인

> 교사/단원추가

> 교사/단원삭제

> 교사/단원수정

교사/단원추가관리

교사/단원추가 페이지입니다.

개인정보 보호 정책

개인정보보호정책

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 약관은 한국우주소년단(이하 "소년단"라 함)이 제공하는 온라인 종합 정보서비스인 우주소년단 홈페이지(이하 "서비스"라 함)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)

① 이 약관은 서비스 메뉴에 게시하여 공시함으로써 효력을 발생합니다.

② 소년단은 합리적인 사유가 발생한 경우에는 이 약관을 변경할 경우에는 지체 없이 "공지사항"을 통해 공시합니다.

③ 변경된 약관은 서비스 내 공지 후 14일부터 효력이 발생하게 됩니다.

개인정보보호정책을 읽었으며 내용에 동의합니다.

교사/단원 추가에뉴입니다.

입력은 순서대로 해주세요. (예: 교사, 단원 모두 추가할때 교사정보 입력 후 임시저장->단원정보 입력 후 임시저장, 순서가 바뀔시 입력된 데이터는 모두 무효화됩니다.)

교사정보

교사정보 입력합니다. * 지도교사직책, 성명, 생년월일, 성명 은 필수입니다. 수시로 임시저장해주세요.

(직책) 지도교사직책	성명	생년월일	성명	이메일	핸드폰

추가 임시 저장

단원정보

단원정보 입력합니다. *학년, 성명, 생년월일, 성명,기초/신규는 필수입니다. 수시로 임시저장해주세요.

(직책) *학년	반	+성명	+생년월일	+성명	이메일	연락처	+신규기준

추가 임시 저장

나이크예현하

등록비비 입력합니다.

단원현황	신규	기초	남	여	종1	종2	종3	총 단원수
	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명

단원등록비

연 회 비 : 총단원수 0명 X 14,000원 = 0 원

입 단 비 : 신규 단원수 0명 X 5,000원 = 0 원

보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원

지도자

보 험 료 : 총단원수 0명 X 2,000원 = 0 원

납입금액

0 원

* 무통장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국우주소년단. 입금자명은 학교명

* 교사정보, 단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며 해당 단원 추가는 단원등록비비 입력 후 확인/메뉴에서 확인이 가능합니다.

추가 제출하기

① 추가할 명단 작성
(작성 후 임시저장 클릭, 인원이 많을 경우 수시로 임시저장 클릭)

② 하단의 추가제출하기 버튼 클릭-> 추가완료

YAK.or.kr

생동중학교(B-2-152)님 오늘도 응원하주세요.

회원관리

HOME > 회원관리 > 교사/단원탈퇴

회원관리

학교단원목록

등록 내역 확인

단원인정승격

교사/단원탈퇴

교사/단원수정

교사/단원탈퇴 관리 교사/단원탈퇴 페이지입니다.

교사/단원탈퇴관리 교사/단원탈퇴관리 페이지입니다.

탈퇴양식을 다운로드 하여 작성하신후 첨부 파일로 업로드 하여 주시게 바랍니다.
탈퇴처리는 약 5일정도 소요됩니다.

탈퇴양식 제출 양식별 선택후 탈퇴양식을 파일업로드하여 제출하시면됩니다.

단원탈퇴 양식 다운로드

지도교사 탈퇴 양식 다운로드

단원탈퇴

지도교사탈퇴

탈퇴양식 파일첨부

찾아보기...

가타

확인

교사/단원 탈퇴·수정

① 탈퇴양식을 다운로드 받아 작성 후 파일 첨부

② 확인버튼 클릭-> 탈퇴신청 완료
(접수 후 5일 소요)

교사/단원수정 관리 교사/단원수정 페이지입니다.

수정관리 수정관리 페이지입니다.

수정사항을 아래에 작성하여 주세요. 수정처리는 약 3일정도 소요됩니다.

수정서 제출 수정내용을 아래 폼을 이용하여 제출하시면됩니다.

수정내용

확인

교사/단원 수정

수정내용 입력 후 확인버튼 클릭-> 수정신청 완료
(접수 후 3일 소요)